

# Vedtægter for den selvejende institution Bøgevangskolen, Vejle Husholdningsskole

## § 1. Hjemsted og formål

- Stk. 1. Bøgevangskolen, Vejle Husholdningsskole er en uafhængig selvejende institution.
- Stk. 2. Bøgevangskolen, Vejle Husholdningsskole er oprettet den 1. maj 1944 og har hjemsted i Vejle Kommune.  
Adr.: Bøgevang 18 Matr. nr. 3b og 3e Søndermarken, Vejle Jorder.

- Stk. 3. Skoles formål er inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, at drive en husholdningsskole for sent udviklede/bogligt svage unge.  
Der sigtes mod, at hver enkelt elev gives muligheder for ud fra egne forudsætninger at udvikle sig fagligt og menneskeligt, samt gennem oplevelser og erfaringer fra undervisningen og kostskolemiljøet at opnå større selvtillid, livsindhold og livskvalitet.

## § 2. Skolekreds

- Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person.
- Stk. 2. Som medlem af skolekredsen kan endvidere optages følgende foreninger:  
1. Landsforeningen til støtte for sent udviklede  
2. Ovennævntes amtskreds for Vejle Amt.
- Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4. Medlemmerne betaler et kontingent. Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens eventuelle overskud. Medlemmerne hæfter *ikke* personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan *ikke* stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen 14 dage før den årlige ordinære generalforsamling. Medlemmerne har endvidere indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokollen, der er forelagt bestyrelsen. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i ovennævnte materiale.

## § 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og ved evt. private bidrag.

- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

#### § 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens beretning
  4. Godkendelse af det reviderede regnskab
  5. Fastsættelse af kontingent
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
  7. Valg af revisor
  8. Indkomne forslag
  9. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen, og udsendes med dagsorden, som anført i § 4, stk. 3.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer skriftlig ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7. 2/3 af de fremmødte kan kræve skriftlig afstemning.  
Ved valg af medlemmer til bestyrelsen benyttes skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf samtlige vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, med 3 i lige år og 4 i ulige år. Genvalg kan finde sted. 1 suppleant vælges for et år ad gangen.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Uansøgt afskedigelse af en medarbejder forelægges bestyrelsen til beslutning, jvf. § 8 stk. 4
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflerhed, dvs. mindst 2/3 flertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet, skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemning. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Forstanderen og mindst 1 udpeget repræsentant for skolens personale kan uden stemmeret deltage ved møderne. Bestyrelsen kan dog ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter *ikke* personligt økonomisk for skolens gæld og kan *ikke* modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse.**

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere. Jvf. § 6 stk. 2.

### **§ 9. Medarbejderråd.**

- Stk. 1. Medarbejderråd består af forstanderen og de faste medarbejdere.

- Stk. 2. Medarbejderrådets udtalelser indhentes af skolens bestyrelse i spørgsmål vedr. budget og forhold hvor bestyrelsen skal tage stilling til overordnede strukturelle, pædagogiske og undervisningsmæssige spørgsmål samt ved om- og nybygning af skolen.
- Stk. 3. Medarbejderrådet kan på eget initiativ drøfte og foretage indstillinger til bestyrelsen vedr. alle spørgsmål der henhører under bestyrelsens arbejdsområder.
- Stk. 4. Medarbejderrådet har ret til en repræsentant i ansættelsessager og byggeudvalg.
- Stk. 5. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

### **§ 10. Regnskab og revision**

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.  
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen.  
Medlemmer af skolens bestyrelse afgiver erklæring, på tro og love, at betingelser for medlemskab er opfyldt.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 11. Tegningsret**

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

### **§ 12. Vedtægtsændringer**

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri, skal i den udstrækning dette kræves, godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### § 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal *ikke*, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges, med mindre en ny formålsbestemmelse om anden form for undervisning vedtages af generalforsamlingen og kan godkendes af ministeriet.
- Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Nedlægges skolen i.h.t. stk 1, skal overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse, til formål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.


Vedtaget på generalforsamlingen den 16. maj 1998

  
Formand Svend Chr. Nielsen


  
Næstformand Poul Erik Jakobsen

  
Ellen Møller

  
Leif Klyvet

  
Dirigent Else Dessau Arp

  
Karen Beer

  
Kjeld Egebo

  
Vagn Rose

Nærværende vedtægter godkendes herved

VEDTÆGT.DOC/ob/130598

Undervisningsministeriet  
Institutionsstyrelsen, den 10 SEP. 1998

  
Henrik Thorsager