

# VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

## Bøgevangskolen, Vejle Fri Fagskole

Bøgevang 18, 7100 Vejle

### § 1. Hjemsted og formål

stk. 1. Bøgevangskolen, Vejle Fri Fagskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er oprettet den 1. maj 1944 og har hjemsted i Vejle kommune.  
Adresse: Bøgevang 18. Matr. nr. 3b og 3e Søndermarken, Vejle jorder.

Stk. 3. Skolens formål er, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, at drive en fri fagskole for unge med særlige behov.  
Der sigtes mod, at hver enkelt elev gives muligheder for ud fra egne forudsætninger at udvikle sig fagligt, personligt og socialt samt gennem oplevelser og erfaringer fra undervisningen og kostskolemiljøet at opnå større selvtillid, selvværd, livsindhold og mestring af livet.  
Vi er en skole, hvor undervisning, personlig udvikling og dannelse går hånd i hånd.

Stk. 4. Værdigrundlag: Vi vil drive en skole, der er baseret på ansvarlighed, tryghed og god tone. Vi vil gennem kreativ orienteret undervisning og kostskolelivet give eleverne succesoplevelser, som kan danne grobund for et stabilt og indholdsrigt voksenliv. Vi lægger vægt på gode vaner, almen oplysning og et forpligtende fællesskab.

### § 2. Skolekreds

Stk. 1. Myndige personer samt foreninger med fast bopæl i Danmark eller tilhørende det danske mindretal i Sydslesvig kan optages som medlem af skolekredsen. Ansatte og elever ved skolen kan dog ikke optages som medlem. Anmodning om medlemskab godkendes af bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

- Stk. 2 Afslag på medlemskab kan forelægges den næstkommende ordinære generalforsamling både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Medlemmerne betaler et kontingent. Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens eventuelle overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab offentliggøres på skolens hjemmeside senest 14 dage før den årlige ordinære generalforsamling. Medlemmer, bestyrelse, skolens medarbejdere, kommuner og andre interessenter skal have adgang til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokollen, der er forelagt bestyrelsen.

### **§ 3. Skolens drift**

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og ved evt. private bidrag.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, kvalitetsudvikling af skolens faglige niveau, medarbejdernes efter- og videreuddannelse, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jfr. § 12, og træffer beslutning

om skolens nedlæggelse, jfr. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved opslag på hjemmeside. Eller ved e-mail / brev til de medlemmer, der forlods har anmodet herom.

Dagsorden skal mindst være følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Bestyrelsens orientering af årsregnskabet
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen, og udsendes sammen med en opdateret dagsorden umiddelbart derefter som anført i § 4, stk. 3.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det.  
Der indkaldes med mindst 8 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog § 13.

Stk. 7. 2/3 af de fremmødte kan kræve skriftlig afstemning.  
Ved valg af medlemmer til bestyrelsen benyttes skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf samtlige vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt mulig have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, med 3 i lige år og 4 i ulige år. Genvalg kan finde sted. Suppleant(er) vælges for et år ad gangen.
- Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldig økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender skolens årsplan og indholdsplan.
- Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status, jfr. § 10, stk. 1.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- Stk. 9. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.

- Stk. 10. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets valgte deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.
- Stk. 11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver dog, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 12. Bestyrelsen følger forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne.
- Stk. 13. Bestyrelsen og skolen i øvrigt følger forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 14. Skolens leder og mindst 1 udpeget repræsentant for skolens personale kan uden stemmeret deltage ved møderne. Bestyrelsen kan dog, ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 15. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt økonomisk for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.
- Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

## **§ 7. Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1. Ved forstanderens fravær udover 1 måned overgår dennes ledelse til viceforstander.
- Stk. 2. Før forstander skrider til uansøgt afskedigelse forelægges denne for bestyrelsens formand og næstformand.

## **§ 8. Regnskab og revision**

- Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie fagskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisorprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamling.

Medlemmer af skolens bestyrelse afgiver erklæring, på tro og love, om, at betingelser for medlemskab er opfyldt.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 9. Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

### **§ 10. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser, og ændringer heri, skal, i den udstrækning dette kræves, godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Beslutning om ændring af vedtægterne træffes på generalforsamlingen, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for en ændring.

### **§ 11. Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt stemmeflertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges


Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten

eller ved liquidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for, at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Nedlægges skolen i henhold til stk. 1, skal overskydende midler anvendes med Børn- og Undervisningsministeriets godkendelse til formål, der støttes i henhold til gældende regler om frie fagskoler.

Vedtaget på Generalforsamlingen den 22.juni 2020

OVE N. JENSEN / 

Dirigent navn indsættes



Formand Dan Skjerning



Næstformand Helle Burmeister

## Bilag 1 Bøgevangsskolens vedtægter

### Bestyrelsens erklæring om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt

Lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3:

Stk. 2. Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.

2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.


4) Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.


5) Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.


Stk. 3. Er lejeforholdet af uvæsentligt omfang, finder stk. 2, nr. 1-4, ikke anvendelse. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler herom.

Vi erklærer at opfylde habilitetskravene i lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3.


Sted Bøgevangsskolen den 07.09.2020


Navn Dan Skjorning underskrift   
Formand

Navn Helle Burmeister underskrift   
Næstformand

Navn JEPPE HANSEN underskrift 

Navn SOFIE POULSEN underskrift 

Navn OLE C. PETERSEN underskrift 

Navn Christoffer Møller underskrift 

Navn Henning Dem underskrift 